



**РЕЖИМ РОБОТИ ТА
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ
ЧАЙКОВИЦЬКОГО НВК «СЗШ І-ІІІ СТ. - ДНЗ» У 2023– 2024 Н.Р.**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу по школі № 01-04 від 31.08.2023р. «Про структуру і організований початок 2023-2024 навчального року» навчальний рік розпочинається 01 вересня святом - День знань - і закінчується 31 травнем 2024р.

1. Навчальні заняття у 1-11 класах організовуються за такою семестровою системою
 - І-й семестр - з **01 вересня 2023 р. по 22 грудня 2023 р.**
 - ІІ-й семестр - з **25 січня 2024 р. по 31 травня 2024р.**
2. У продовж навчального року для учнів визначено терміни для канікул
 - Осінні - з **02 листопада по 06 листопада 2023 р.**
 - Зимові - з **31 грудня 2023 р. по 22 січня 2024р.**
 - Весняні - з **21 березня по 26 березня 2024р.**
3. Встановлено таку тривалість перерв
 - між уроками - 10 хв після 2 і 3 уроків - 20 хв
 - перших класах 35 хвилин з двома п'яти хвилинними паузами
 - у 2 - 4 класах 40 хвилин з однією п'яти хвилинною паузою
 - у 5 - 11 класах 45 хвилин.

Затверджено розклад дзвінків на уроках та з уроку:

	1 клас	2-4клас	5-11 клас
0 урок			8.05-8.50
1 урок	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
2 урок	9.55-10.30	9.55-10.35	9.55-10.40
3 урок	11.00-11.35	11.00-11.40	11.00-11.45
4 урок	12.05 -12.35	12.05-12.45	12.05-12.50
5 урок	13.00-13.35	13.00-13.40	13.00-13.45
6 урок	13.55-14.30	13.55 -14. 35	13.55-14.40
7 урок		14.50 -15.30	14.50-15.35

4. Сумарна кількість годин тижневого навантаження по кожному класу

Клас	Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	Кількість годин тижневого навантаження	Інваріативна складова	Варіативна складова
1	20	22	19+ 3	1
2	22	24	20 +3	1
3	23	25	21+ 3	1
4	23	26	21+ 3	1
5	28	31	23.5 + 3	
6	31	33	26.5 + 3	3.5
7	32	33,5	28 +3	2,5
8	33	34.5	28.5 + 3	3
9	33	36	31+3	2
11	33	38	26+3	9

При припиненні занять з різних причин не допускається відпрацювання уроків по суботах, що призведе до перевищення тижневого гранично допустимого навантаження на учнів.

5. Закінчується навчальний рік проведенням підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів усіх класів та державної підсумкової атестації випускників початкової, основної школи. Державна підсумкова атестація проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства.

Навчальні екскурсії та практика учнів 1-4, 5-8 і 10 класів за рішенням Педагогічної ради від _____ р., протокол №1 не проводитимуться.

6. При сигналі «Повітряна тривога» педагоги організують переміщення учасників освітнього процесу у супроводі з вчителем або відповідальною особою, яка після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу організує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

У випадку сигналу небезпеки педагоги діють відповідно до такого алгоритму:

1. Відповідальна особа (чи члени невоєнізованого формування оповіщення та зв'язку) вмикає наявну систему оповіщення закладу.
2. Вчитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків (у батьківській групі) – про переміщення дітей до укриття.
3. Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

4. Для супроводу початкових класів можуть бути залучені помічники (техпрацівники, бібліотекар).
5. Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медична сестра закладу (чи члени медичного невоєнізованого формування).
6. Відповідальні особи (члени евакуаційної комісії) після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.
8. Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.
9. У середині захисної споруди відповідальні особи (члени невоєнізованого формування охорони та порядку) повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.
10. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
11. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи (члени евакуаційної комісії) слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
12. У випадку присутності дітей з ООП - попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

7. Встановлено з 01 вересня 2023р режим роботи дошкільного навчального закладу.

- вихователь дитячого садка на 1 ст. (30 год на тиждень)
 - музичний керівник –0,5 ставки (15 год на тиждень)
 - практичний психолог 0,5 ставки (20 год/тиждень)
 - прачка на 0.5 ставки після обіду з 13:00 до 18:00 год.
- 8.техперсонал школи з 9.00 до 18.00 год з годинною обідньою перервою а саме:
- прибиральниці школи, які не чергують –працюють з 13.00 до 18.00 год, а 2 чергові прибиральниці працюють з 8.00 год до 20.00 год з перервою на обід з 15.00 –до 18.00 год,
 - асистенти вихователя дитячого садка працюють на 1.15 ставки 9 год
 - працівники шкільної їдальні працюють з 8.00 до 16.00 год без обіду або до17.00 год з обідньою перервою,
 - сторожі школи працюють згідно графіка з 20.00 до 08.00 год. ранку. Сторож у вихідні дні наглядає за школою у денний час.

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул.

Режим роботи закладу п'ятиденний навчальний тиждень одна зміна.

8. У разі відсутності директора школи посадові обов'язки директора школи покладаються на заступника директора по навчально-виховній роботі.